

※(注意) 委任者本人が全ての欄を記入してください。  
 ※偽りその他不正な手段により、届出・証明書の申請をした者は罰せられることがあります。

委 任 状  
 年 月 日

記入例

市長

委任者	住 所	西尾市寄住町下田22番地
	氏 名	西尾 太郎 <small>㊞ ※自署でない場合は押印が必要です。</small>
	生年月日	大正・昭和・平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

私は、下記の者を代理人として下記事項の申請(届出)及び受領の権限を委任します。

委任事項に して くだ さい	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し(記載事項証明) (↓記載内容を選んでください。) <input type="checkbox"/> 個人のみを記載する <input type="checkbox"/> 世帯全員を記載する	
	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍又は国籍・地域を記載する <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄を記載する <input type="checkbox"/> 住民票コード番号を記載する (本人への郵送交付となります。) <small>※マイナンバー(個人番号)の記載を希望する場合は、他の欄に「マイナンバーを記載」と記入してください。  <small>※外国人項目については原則記載されません。</small> </small>	
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明)	<input type="checkbox"/> 除籍謄本(改製原戸籍等) <input type="checkbox"/> 除籍抄本(改製原戸籍等)
	<input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 附票の写し	
	*上記戸籍関係書類が必要な場合、下記もご記入ください。	
	本 籍	
	筆 頭 者	
	<input type="checkbox"/> 異動届(転入・転居・転出等) <small>※外国人の方の転入、転居の手続きには異動者全員の在留カード等が必要です。</small>	
	<input type="checkbox"/> 各種保険証・受給者証の手続き <small>代理人欄も必ず委任者が記入してください。</small>	
	<input type="checkbox"/> その他( )	

代理人	住 所	西尾市寄住町下田22番地
	氏 名	西尾 花子
	生年月日	大正・昭和・平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

※(注意) この委任状は、所定の申請書等に必要事項を記入の上、提出してください。

※(注意) 委任者本人が全ての欄を記入してください。  
 ※偽りその他不正な手段により、届出・証明書の申請をした者は罰せられることがあります。

委 任 状  
 年 月 日

(あて先) 西尾市長

委任者	住 所	
	氏 名	<small>㊞ ※自署でない場合は押印が必要です。</small>
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

私は、下記の者を代理人として下記事項の申請(届出)及び受領の権限を委任します。

委任事項に して くだ さい	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(記載事項証明) (↓記載内容を選んでください。) <input type="checkbox"/> 個人のみを記載する <input type="checkbox"/> 世帯全員を記載する	
	<input type="checkbox"/> 本籍又は国籍・地域を記載する <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄を記載する <input type="checkbox"/> 住民票コード番号を記載する (本人への郵送交付となります。) <small>※マイナンバー(個人番号)の記載を希望する場合は、その他の欄に「マイナンバーを記載」と記入してください。(本人への郵送交付となります。)  <small>※外国人項目については原則記載されません。</small> </small>	
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明)	<input type="checkbox"/> 除籍謄本(改製原戸籍等) <input type="checkbox"/> 除籍抄本(改製原戸籍等)
	<input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 附票の写し	
	*上記戸籍関係書類が必要な場合、下記もご記入ください。	
	本 籍	
	筆 頭 者	
	<input type="checkbox"/> 異動届(転入・転居・転出等) <small>※外国人の方の転入、転居の手続きには異動者全員の在留カード等が必要です。</small>	
	<input type="checkbox"/> 各種保険証・受給者証の手続き	
	<input type="checkbox"/> その他( )	

代理人	住 所	
	氏 名	
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

※(注意) この委任状は、所定の申請書等に必要事項を記入の上、提出してください。