様式第１号（第10条関係）

参加資格申請書

　　年　　月　　日

（宛先）西尾市長

住所

商号又は名称

代表者名

下記の業務（プロポーザル方式）に参加を希望するため、関係書類を提出します。

　なお、参加資格要件を満たしていること及び提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名

提出書類

連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　電話

　FAX

様式第５号（第13条関係）

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

（宛先）西尾市長

住所

商号又は名称

代表者名

下記の業務について、別添のとおり企画提案書を提出します。

記

業務名

提出書類

連絡先

所属

氏名

電話

FAX

以下に記載する事項を原則Ａ４両面（ページ数の制限なし。）で記載してください。記載内容が網羅されていれば、様式は問いません。会場レイアウト図やスケジュールなどを記述する場合は、Ａ３判をＡ４判サイズに折りたたみ挿入することは可とします。

１　提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 現在の事業内容 |  |

２　業務実施体制

（１）体制図（再委託先を含む）

|  |
| --- |
| 【例】　　総括責任者名　　-------　　○○担当　　　------------　○○担当　　　　　　　　主任担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ○○担当　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　○○担当　 |

（２）担当者（再委託先担当者を含む）略歴

体制図に記載した各担当者について、略歴（経歴、過去の類似事業の実績、資格等）を記載してください。

（３）再委託

業務の一部を再委託する場合は、その事業内容、理由、事業費などを具体的に記載してください。

３　会社（再委託先を含む）の実績

（１）文化振興事業に関する実績

過去５年における文化振興事業に関する実績を記載してください。

（２）イベント開催業務に関する実績

過去５年におけるイベント開催業務に関する実績を記載してください。

４　実施方針、スケジュール等

（１）実施方針

本業務のビジョン・戦略・実施方針を記載してください。

（２）業務実施スケジュール

各業務の作業スケジュールを記載してください。

５　本事業の実施内容

※西尾市文化振興イベント2024企画運営業務仕様書の内容を踏まえ、以下について提案してください。

（１）こどもの国駅トイレのペイント企画運営業務

テーマ及びコンセプト、アーティスト（ディレクター）に関すること、子どもたちとの共同作業スキーム、完成披露イベントの内容等について、特徴・アピールポイント、実施スケジュール、関係団体との調整の進捗等を含め企画内容を具体的に記載してください。

（２）まちなか音楽祭2024企画運営業務

　　　会場に関すること、アーティストに関すること、イベントＭＣに関すること、マルシェに関すること、来場者数の目標値等について、特徴・アピールポイント、実施スケジュール、関係団体との調整の進捗等を含め企画内容を具体的に記載してください。

（３）イベント広報、ＰＲ業務

集客に繋げるための方策、特徴・アピールポイント等、広報戦略に関する内容を具体的に記載してください。

（４）付加提案

本事業の推進の観点から効果的と認められる独自提案があれば記載してください。